



# COMUNE DI LAGNASCO

*PROVINCIA DI CUNEO*

✉ *Piazza Umberto I°,2 - C.A.P. 12030 – ☎ 0175.72101 FAX 0175.72630*  
*E-MAIL segreteria@comune.lagnasco.cn.it*

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**ANNO 2016**

**SCHEDE CONTENENTI GLI OBIETTIVI**

**PER L'ESERCIZIO 2016**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 28 DEL 20.07.2016

**COMUNE DI LAGNASCO  
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
SEGRETERIA GENERALE**

**RESPONSABILE:** Dott. Corrado Parola – Segretario Comunale

**RISORSE UMANE COINVOLTE:** Corrado Parola – Luigi Colombano – Brero Renata – Rosso  
Eleonora – Marco Rinaudo

**OBIETTIVI:**

**1) Consip e Mepa – Acquisto di beni e servizi**

- Verifica sull'apposito portale prima di procedere ad acquisti di beni e servizi
- Predisposizione della dichiarazione da allegare alle determine dei Responsabili

**2) Trasparenza: D. Lgs. n. 33/2013 – Pubblicazione dati Società Partecipate**

- Predisposizione dati relativi alle Società partecipate dell'Ente
- Invio dati aggiornati per la pubblicazione sul sito istituzionale
- Aggiornamento annuale dati contabili pubblicati

**3) Controlli: Interno, Preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari**

- Studio della normativa
- Controlli successivi alla prima applicazione
- Costante controllo preventivo contabile e verifica degli equilibri finanziari

**4) Piano Anticorruzione**

- Studio della normativa
- Aggiornamento del Piano Anticorruzione

**VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE**

**Conforme alla programmazione**

**Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO  
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
SERVIZI FINANZIARI**

**RESPONSABILE:** Rag. Luigi Colombano  
**RISORSE UMANE COINVOLTE:** Luigi Colombano

**OBIETTIVI:**

**1) Trasparenza: D. Lgs. 33/2013 – Art. 30**

- Predisposizione dati relativi ai beni immobili del patrimonio disponibile dell'Ente
- Invio dati per la pubblicazione sul sito istituzionale ed aggiornamento annuale

**2) Fabbisogni Standard**

- Predisposizione dati di competenza e coordinamento raccolta dati dagli uffici individuati dalla norma
- Invio comunicazione telematica attraverso apposita registrazione sul sito Internet
- Aggiornamento annuale dati contabili pubblicati

**3) Trasparenza: D. Lgs. 33/2013 – Pubblicazione dati Bilanci e Pagamenti**

- Predisposizione dati relativi alle liquidazioni per la pubblicazione sul sito istituzionale
- Predisposizione nuove procedure per la pubblicazione di sovvenzioni, contributi e ausili finanziari alle imprese ai sensi delle Linee Guida e Delibera Civit del 15.07.2013
- Redazione e predisposizione file dei bilanci preventivi e consuntivi dell'ente per la pubblicazione sul sito istituzionale

**4) Gestione I.U.C. – Bollettazione e verifiche**

- Studio della normativa
- Eventuale aggiornamento Regolamento I.U.C.
- Controlli e accertamenti ICI e IMU anni precedenti
- Bollettazione e verifiche per IMU, TASI e TARI
- Sportello del contribuente sui tributi comunali

**VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE**

**Conforme alla programmazione  
Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO  
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
PERSONALE**

**RESPONSABILE:** Rag. Luigi Colombano  
**RISORSE UMANE COINVOLTE:** Luigi Colombano

**OBIETTIVI:**

**1) Trasparenza: D. Lgs. n. 3/2013 – Pubblicazione dati sul personale**

- Predisposizione dati relativi agli artt. 16 – 17 – 19 e 21 del D.Lgs. n. 33/2013
- Invio dati aggiornati per la pubblicazione sul sito istituzionale

**2) Monitoraggio spese del personale**

- Controllo spese del personale e monitoraggio delle stesse
- Compilazione ed invio del Conto Annuale e della Relazione
- Predisposizione allegati al Bilancio ed al Conto Consuntivo relativi alle spese di personale

**VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE**

**Conforme alla programmazione**

**Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO  
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

**RESPONSABILE:** Rag. Luigi Colombano

**RISORSE UMANE COINVOLTE:** Renata Brero - Luigi Colombano

**OBIETTIVI:**

**1) Allineamento Banca Dati ANAGAIRE**

- Stampa Elenchi posizione AIRE
- Controllo dati
- Gestione anomalie
- Unificazione archivi

**2) Anagrafe Nazionale delle persone Residenti A.N.P.R.**

- Procedure per l'avvio del nuovo sistema nazionale

**VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE**

**Conforme alla programmazione**

**Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO  
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO  
UFFICIO TECNICO**

**RESPONSABILE:** Geom. Eleonora Rosso

**RISORSE UMANE COINVOLTE:** Eleonora Rosso

**OBIETTIVI:**

- 1) Trasparenza: D. Lgs. n. 3/2013 e D. Lgs. 163/2006 – Pubblicazione bandi di gara e contratti**
  - Predisposizione dati relativi all'art. 37 del D. Lgs. n. 33(2013 e D. Lgs. n. 163/2006
  - Invio dati aggiornati per la pubblicazione sul sito istituzionale
  - Aggiornamento tempestivo
- 2) Trasparenza: D. Lgs. n. 33/2013 – Pubblicazione dati Enti pubblici vigilati ed Enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione**
  - Predisposizione dati relativi agli Enti pubblici vigilati ed Enti di diritto privato controllati
  - Invio dei dati aggiornati per la pubblicazione sul sito istituzionale
  - Aggiornamento annuale dati pubblicati sul sito
- 3) Adeguamento P.R.G.C.**
  - Studio della normativa
  - Incontri con i tecnici incaricati della redazione del nuovo Piano Regolatore
  - Predisposizione atti necessari e relativi
- 4) Trasparenza: D. Lgs. n. 33/2013 – Art. 23 Provvedimenti amministrativi**
  - Attivazione obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 33/2013
- 5) Assicurazioni dell'Ente**
  - Monitoraggio Polizze Assicurative in corso
  - Coordinamento con la società di Broker assicurativo tendente al risparmio e alla sicurezza sulle polizze
- 6) Attivazione procedure per servizio SUAP**
  - Attivazione procedure necessarie per SUAP

**VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE**

**Conforme alla programmazione**

**Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO  
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO  
SERVIZIO MANUTENTIVO**

**RESPONSABILE:** Geom. Eleonora Rosso

**RISORSE UMANE COINVOLTE:** Corsino Mario - Eleonora Rosso

**OBIETTIVI:**

- 1) Riduzione spese di illuminazione e riscaldamento**
  - Verifica dei contratti in essere tendente alla riduzione delle spese
  - Attuazione lavori per riduzione delle spese
- 2) Potatura straordinaria delle piante del Giardino del Castello**
  - Esecuzione dei lavori necessari
- 3) Pulizia straordinaria e mantenimento in ordine dei locali del Castello non ancora restaurati**
  - Esecuzione dei lavori necessari
- 4) Realizzazione e mantenimento in efficienza della segnaletica stradale orizzontale**
  - Lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale

**VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE**

**Conforme alla programmazione**

**Scostamenti**

**COMUNE DI LAGNASCO  
PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE:** Marco Rinaudo

**RISORSE UMANE COINVOLTE:** Marco Rinaudo

**OBIETTIVI:**

- 1) Piano della Trasparenza ed adeguamento del Sito Internet alla nuova normativa (D. Lgs. n.- 33/2013)**
  - Aggiornamento costante della sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale
- 2) Trasparenza: D. Lgs. n. 33/2013 – Pubblicazioni concernenti i controlli sulle imprese**
  - Studio della normativa
  - Predisposizione delle procedure
  - Aggiornamento
- 3) Attivazione procedure per servizio SUAP**
  - Esecuzione dei lavori necessari
- 4) Realizzazione e mantenimento in efficienza della segnaletica stradale orizzontale**
  - Studio della normativa
  - Predisposizione piano di intervento per il mantenimento in efficienza
- 5) Controlli sul territorio in materia di viabilità e sicurezza pubblica in esecuzione della Convenzione con i Comuni di Manta e Scarnafigi**
  - Coordinamento con la Polizia Municipale dei Comuni convenzionati per lo svolgimento del servizio
  - Svolgimento del servizio congiunto sul territorio dei 3 comuni convenzionati

**VERIFICA FINALE AL 31 DICEMBRE**

**Conforme alla programmazione**

**Scostamenti**